

COMUNE DI VILLARICCA

PROVINCIA DI NAPOLI



ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 33 DEL 03/06/2013

OGGETTO: Disposizioni di cui alla legge 06.11.2012, N. 190 – Modifica al Regolamento per i documenti disciplinari, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 26.10.2011.

L'anno duemilatredici il giorno tre del mese di giugno, alle ore 12.30 si è riunita la Giunta del Comune di Villaricca, con la presenza dei signori:

1	Gaudieri Francesco	Sindaco	Presente
2	Granata Giovanni	V. Sindaco	Presente
3	Cacciapuoti Raffaele	Assessore	Presente
4	Di Marino Teresa	Assessore	Assente
5	Molino Mario	Assessore	Assente
6	Punzo M. Rosaria	Assessore	Presente

Fra gli assenti sono giustificati i signori: _____

Presiede il Sindaco Avv. Francesco Gaudieri

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il Segretario Generale Dr. Franco Natale



COMUNE DI VILLARICCA PROVINCIA DI NAPOLI

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, su impulso del Sindaco, Francesco Gaudieri, espletata la necessaria istruttoria, verificati e riscontrati gli atti e le notizie riportate, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

OGGETTO: DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 06.11.2012, N. 190 -
MODIFICA AL REGOLAMENTO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI,
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 74 DEL
26.10.2011.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

- **PREMESSO** che l'art. 3 del vigente Regolamento per i procedimenti disciplinari, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 26.10.2011, a proposito della composizione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, afferma che esso è presieduto dal Segretario Generale, ed è composto dal Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, oltre che da un altro responsabile di Settore di volta in volta individuato dal Segretario Generale con proprio provvedimento;
- **CONSIDERATO** che il Sindaco, con proprio provvedimento prot. 2110 del 07.03.2013, ha individuato il Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione, in esecuzione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **VISTA** la Circolare n. 1 del 25.01.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, che consiglia di valutare l'opportunità di assegnare ad altro responsabile la presidenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, in quanto potrebbe sorgere incompatibilità con il responsabile della prevenzione della corruzione;
- **RITENUTO** di conseguenza di dover modificare *in parte qua* il Regolamento per i procedimenti disciplinari, assegnando al

Responsabile del Settore Affari Generali e Personale la presidenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

- **ACQUISITI** i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **RILEVATA** la propria competenza, a norma dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **SOSTITUIRE** il comma 1 dell'art. 3 del vigente Regolamento per i procedimenti disciplinari, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 26.10.2011, con il seguente: "1. E' costituito in forma di organo collegiale l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, composto dal Responsabile del Settore Affari Generali che lo presiede, e da altri due Responsabili individuati con proprio provvedimento dal Responsabile del Settore Affari Generali e Personale. Funge da segretario verbalizzante delle sedute altro dipendente comunale designato dal Presidente. L'ufficio adotta validamente i suoi provvedimenti con la presenza di almeno due dei componenti assegnati.";
2. **PRECISARE** che ogni riferimento contenuto nel Regolamento di cui al punto precedente al Segretario Generale quale Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari va correttamente inteso come rivolto al Responsabile del Settore Affari Generali e Personale;
3. **INVIARE** copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali per l'informazione ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;

Villaricca, dalla Casa Comunale, 2 aprile 2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE
DR. FORTUNATO CASO**

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione che precede sulla modifica del Regolamento per i procedimenti disciplinari ai sensi della legge 190/2012;
- Visti gli allegati pareri resi a norma dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti **unanimesi favorevoli**;

LA APPROVA

Integralmente e senza alcuna riserva.

Con separata ed unanime votazione il presente atto viene reso immediatamente esecutivo.

IL SINDACO
Avv. Francesco Gaudieri

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Franco Natale

Il sottoscritto visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- **E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 04/06/2013 per rimanervi per quindici gg. consecutivi (art. 32 Legge. 18/06/2009, n. 69).**
- **E' stata trasmessa con elenco tramite e-mail, in data 04/06/2013, ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).**

Dalla residenza comunale Lì 04/06/2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG
Dr. Fortunato Caso

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- **E' divenuta esecutiva il giorno 03/06/2013**
- **Con la dichiarazione di immediata esecutività di cui alla deliberazione all'interno.**
- **Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 32, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)**

Dalla residenza comunale Lì: 04/06/2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
Dr. Fortunato Caso

Il presente provvedimento viene assegnato a: Rag. – Dr. Caso

Della residenza municipale lì: _____/_____/_____

Copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta da parte del responsabile:

Addì 04/06/2013 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____